

NABÍDKA ZÁZNAMŮ ONLINE VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ Z I. 2020 – 2021

Smluvní podmínky, informace, anotace, ceny

I.

Smluvní podmínky

čl. 1. Úvodní ustanovení

1.1 Tyto smluvní podmínky (dále jen „podmínky“) Společně k bezpečí, z.s. (dále jen „poskytovatel“) se sídlem Staré Sedlo 92, Orlik nad Vltavou, 39807, IČO: 27054705, spolku zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu L, vložce č.4458, upravují vzájemná práva a povinnosti mezi poskytovatelem a druhým účastníkem smluvního vztahu (dále jen „uživatel“). Tato práva a povinnosti vznikají v souvislosti s níže uvedenými službami poskytovanými poskytovatelem.

1.2 Uživatelem může být fyzická nebo právnická osoba.

1.3 Právní vztahy mezi poskytovatelem a uživatelem výslovně neupravené těmito podmínkami se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, a zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

1.4 Službou se pro účely těchto Podmínek rozumí zpoplatněné zpřístupnění **videozáznamu ze vzdělávacího programu** na YouTube kanálu poskytovatele (dále jen „záznam“), a to způsobem a v rozsahu stanoveném v těchto podmínkách.

1.5 Záznamem se pro účely těchto podmínek rozumí autorské dílo v podobě videozáznamu na YouTube kanálu poskytovatele. Obsahy záznamů viz anotace v části II.

1.6 Předmětem služby nejsou **žádné další administrativní nebo jiné úkony** (opravy objednávek, pořizování printscreenů obrazovky apod.)

čl. 2 Objednání služby a platba

2.1 Pro objednání služby uživatel vyplní objednávkový formulář na www.spolecnekbezpeci.cz/video-zaznamy ve všech požadovaných řádcích a uvede všechny požadované údaje, přičemž dbá na **správnost a přesnost údajů**. Uživatel je povinen zkontrolovat svoji objednávku a veškeré údaje v ní uvedené. Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledcích chyb či uvedením nesprávných údajů.

2.2 Způsob a postup objednání služby je pevně stanoven poskytovatelem. Uživatel si **vybere z nabídky záznamů, vyplní a odešle objednávkový formulář**. Na e-mailovou adresu, kterou uvedl v objednávkovém formuláři, následně obdrží **pro forma účetní doklad**, na jehož základě uhradí platbu za službu.

2.3 Účetní doklady generuje poskytovatel prostřednictvím systém Fakturoid a posílá v odkazu e-mailem uživateli. **Po úhradě služby (bankovním převodem) se pro forma účetní doklad automaticky změní v účetní doklad o úhradě a ve stejném odkazu si ho také uživatel následně stáhne.**

2.4 Po připsání platby na účet poskytovatele obdrží uživatel e-mailem přístupový **odkaz** k objednanému záznamu.

2.5 Objednávka uživatele musí být uhrazena nejpozději 14. kalendářní den po vystavení pro forma účetního dokladu. Pokud tak učiněno nebude, bude objednávka stornována.

2.6 Ceny jsou uvedeny v Kč a jsou stanoveny buď paušálně, nebo za osobu. Paušálně je cena stanovena pro jednu právnickou osobu bez ohledu na to, kolik zaměstnanců dané právnické osoby službu využije. Cena za osobu je stanovena podle počtu fyzických osob, které službu využijí.

2.6 V případě chybného vyúčtování na straně poskytovatele má uživatel právo na reklamaci platby. Tuto reklamaci oznámí poskytovateli e-mailem (viz bod 3.7) do 30 dnů od okamžiku chybného vyúčtování platby.

2.7 Veškeré záznamy (kromě záznamů programů Správní řízení ve škole, Správní řízení pro ZŠ – návazný kurz a Správní řízení pro MŠ – návazný kurz) budou přístupné v těchto termínech:

1. 5. - 23. 5. včetně

Záznamy programů Správní řízení ve škole, Správní řízení pro ZŠ – návazný kurz a Správní řízení pro MŠ – návazný kurz jsou dostupné trvale.

čl. 3 Autorská práva

3.1 Uživatel bere na vědomí, že na všechny záznamy se vztahují autorská práva. Poskytovatel je majitelem všech autorských práv u všech nabízených záznamů.

3.2 Uživatel není oprávněn dílo překládat ani převádět do jiné formy. Uživatel není oprávněn dílo užívat komerčním způsobem. Uživatel dále není oprávněn obcházet technické prostředky ochrany práv, které jsou považovány za zásah do autorského práva, dle ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „autorský zákon“), v platném a účinném znění pozdějších předpisů.

3.3 Uživateli nákupem nevznikají žádná práva na používání registrovaných značek, názvů, či log, není-li stanoveno jinak.

3.4 Uživatel **není oprávněn umožnit využívání přístupového odkazu k objednanému záznamu třetí osobě**. Je-li uživatelem právnická osoba, neposkytuje přístupový odkaz k objednanému záznamu v žádné podobě osobám, které s ní nejsou v pracovně právním vztahu. Osoby, které s ním v pracovně právním vztahu jsou, poučí o nutnosti neposkytovat odkaz k objednanému záznamu třetím osobám, a to ani rodinným příslušníkům.

3.5 Reklamacce:

a) Poskytovatel odpovídá uživateli za to, že služba nemá vady, záznam je dle zde uvedených podmínek dostupný a úplný.

b) Zejména poskytovatel odpovídá uživateli, že v době, kdy přístup k záznamu převzal, má záznam takové vlastnosti, které poskytovatel popsal nebo které uživatel očekával s ohledem na povahu produktu na základě informace, kterou uživatel od poskytovatele obdržel.

d) Vadou, za kterou poskytovatel neodpovídá je vada, kterou si uživatel způsobil sám a případy, kdy to vyplývá z povahy věci.

Uživatel má právo reklamovat službu v případech:

1. zaplatil za službu, a nedostal zaplacený produkt, tj. přístupový údaj k objednanému záznamu,

2. záznam je poškozený a nelze jej zobrazit.

3.6 Lhůta pro reklamaci služby je stanovena na 30 dní. Tato lhůta počíná běžet ode dne připsání platby za objednaný produkt na účet poskytovatele. Jakmile uživatel zjistí vadu, bez zbytečného odkladu toto oznámí poskytovateli, aby mohlo dojít k odstranění vady. Pokud je reklamáce oprávněná, má poskytovatel povinnost neprodleně vadu opravit nebo vrátit uživateli zaplacenou částku, a to v zákonem stanovené lhůtě. Pro vratku platby bude použit stejný platební prostředek, jaký byl použit pro provedení původní transakce, pokud se poskytovatel a uživatel nedohodnou jinak.

3.7 Reklamaci přijímá poskytovatel na e-mailu: objednavky@spolecnekbezpeci.cz

čl. 4 Odpovědnost

4.1 Poskytovatel nese odpovědnost za vady služby vzniklé v důsledku zásahů uživatele nebo třetích osob. Dále poskytovatel nese odpovědnost za funkčnost datové sítě uživatele, funkčnost veřejné datové sítě, funkčnost hardwarového vybavení uživatele, za stav programového vybavení uživatele a za případné zásahy třetích osob do programového vybavení uživatele.

4.2 **Uživatel je odpovědný za jakoukoliv činnost, která bude považována za protiprávní zásah do autorského práva**, dle zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona v platném a účinném znění.

čl. 5 Ochrana osobních údajů a zaslání obchodních sdělení

5.1 Uživatel souhlasí s poskytnutím svých osobních údajů, které zadává v objednávce a jejich zpracováním poskytovatelem pro účely identifikace uživatele a zaslání přístupového odkazu k objednanému záznamu a účetního dokladu. Jedná se o jméno a příjmení, adresu, telefonní číslo, e-mailovou adresu (dále „osobní údaje“)

5.2 Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou, v souladu s platnými právními předpisy, automatizovaným způsobem.

5.3 Uživatel má právo vyjádřit písemný nesouhlas se zpracováním jeho osobních údajů odeslaný na adresu poskytovatele. Za písemné vyjádření se považuje i forma elektronická.

5.4 Uživatel souhlasí se zasláním obchodních sdělení a informací souvisejících se službami nebo jinou činností poskytovatele.

čl. 6 Závěrečná ustanovení

6.1 Právní vztahy mezi poskytovatelem a uživatelem se řídí platnými právními předpisy České republiky s vyloučením kolizních ustanovení.

6.2 Jsou-li některá ustanovení těchto podmínek neplatná nebo neúčinná, nebo se takovým stanou, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknuta platnost ostatních ustanovení.

6.3 Tyto smluvní podmínky jsou platné od 6. 5. 2021.

II.

Anotace a ceny

1. Školní řád

Cena paušální: 3.000 Kč za organizaci (školu, školské zařízení apod. – určeno pro vedení škol)

Lektorka: Mgr. Michaela Veselá

Rozsah: 5 hodin

Cílem vzdělávacího programu je s asistencí lektorky zrevidovat a upravit Váš školní řád, aby byl v souladu s platnou legislativou, neobsahoval nic zbytečného a nadbytečného a nechybělo mu nic podstatného. Školní řád si upravíte v klidu a pohodě z domova nebo ze školy, sami nebo v týmu. Výstupem je nový a funkční dokument. Připravte si školní řád Vaší školy v takové podobě, abyste si v něm mohli škrtnat a psát do něj, jak potřebujete.

Cílová skupina: ředitelé/ky škol (ZŠ i SŠ), zástupci/kyně a další pedagogičtí pracovníci, kteří se podílejí na tvorbě školního řádu

2. Stížnosti řešené ČŠI

Cena za osobu: 1.400 Kč za 1 osobu - určeno ředitelům škol

Lektorky: Mgr. Michaela Veselá, Mgr. Bc. Kateřina Pospíšilová

Rozsah: 3,5 hodiny

Cílem vzdělávacího programu je připravit účastníky na situace, kdy do školy přichází ČŠI šetřit stížnost. Na situaci se podíváme jak z pohledu procesněprávního, tak z pohledu komunikace mezi školou a inspekčním orgánem. Z hlediska procesněprávního probereme základní aspekty kontroly dle kontrolního a správního řádu: právní rámec kontroly ve škole, práva a povinnosti kontrolovaného, práva a povinnosti kontrolního orgánu, pořizování záznamů, nakládání s osobními údaji, opravné prostředky proti závěrům ČŠI. V oblasti komunikace se budeme zabývat nastavením hranice, kam inspekci ředitel pustit musí, kam ne a jak si svou vlastní hranici uhájít; jak čelit nátlaku a manipulaci, jak připravit zainteresované učitele na rozhovor s inspektory, jak se vymezit a jak se vypořádat se stížností, která bude uznána za důvodnou.

Cílová skupina: ředitelé/ky škol, příp. jejich zástupci /kyně a další pedagogičtí pracovníci

3. Vedení poradenského rozhovoru

Cena za osobu: 2.000 Kč za 1 osobu

Lektorky: Mgr. Michaela Veselá, Mgr. Martina Kekulová, Mgr. Martina Grohmanová, Jana Ullspergerová

Rozsah: 16 vyučovacích hodin

Cílem vzdělávacího programu je naučit se vést efektivní rozhovor, který má začátek, prostředek a konec a jehož výsledkem je, že buď někomu poradíte, pomůžete nebo se něco dozvíte, aniž by to celé trvalo hodiny, všichni byli vynervovaní a výsledkem bylo velké, zato pečlivě zapsané nic.

I. část: ŠKOLNÍ PORADCE (někdo se na vás obrací)

Trénink/nácvik/ukázky rozhovoru ve struktuře: PRŮZKUM (zjištění situace KDE dítě/rodič/kolega se nyní nachází, od čeho začít, který pohled v jeho náhledu na situaci chybí, co už vyzkoušel, co si přeje. CÍLE: kam chce dorazit, možné cíle, jejich zkoumání, volby, výběr cíle. PLÁNOVÁNÍ: jak se k cíli dostane, plánování postupných kroků, zvažování možností, realizace. UZAVŘENÍ: evaluace, užitečnost.

Přesně formulované otázky pro každou fázi, krok za krokem. Další vodítka pro vedení rozhovoru: ověřování směru rozhovoru, sledování verbálních i neverbálních projevů a kontrola vlastních, ověření efektivity intervence.

Rozdíly v tom, jestli se jedná o řešení technického problému nebo o poradenství v kontextu životního příběhu toho, kdo se na poradce obrací

II. část: ŠKOLNÍ VYŠETŘOVATEL (jste pověřeni zjistit skutečnosti a vytvořit návrh řešení)

Ve škole se přihodilo cosi, co je potřeba „vyšetřovat“. V příběhu je mnoho individuálních zájmů a úhlů pohledu a zúčastnění se pokoušejí představit ten svůj jako jediný možný, jako PRAVDU. Současně je na vás vyvíjen tlak z různých stran.

Trénink „Já sdělení/Já poselství“ – využitelné současně při řešení konfliktů. Sebediagnostika – identifikace a stále uvědomování si vlastních vnitřních tendencí (nejčastější příčina toho, že školní konflikty a různé vyšetřovací a vyšetřované situace vedou k dalším konfliktům a vyšetřováním). Nalezení a pojmenování vlastního výchovného a komunikačního stylu (kdo to má/dělá jinak mi přijde mimo normu a mám tendence mu připisovat přitěžující okolnosti). Jak se vyhnout chybám v sociální percerpci, jak je odhalit, jak s nimi počítat a včas je u sebe zastavit (haló efekt, efekt mírnosti a shovívavosti, implicitní teorie osobnosti (když je chytrý, nemůže být zákeřný, když je drzý, určitě i lže...), centrální charakteristický rys (generální pachatel, generální svatoušek), autoprojekce, kontrast, neoprávněné generalizace. Struktura vedení rozhovorů s více členy skupiny a více lidmi vázanými k případu, ale v různém postavení (rodič, spolužák, učitel).

Cílová skupina: školní poradenští pracovníci a třídní učitelé, kteří se chtějí zlepšit v dovednosti vést efektivní rozhovor

4. Konference Laskaví a efektivní učitelé sobě - učíme (se) na dálku

Cena paušální: 2.000 Kč za organizaci (školu, školské zařízení apod.)

Rozsah: 6 hodin

Konferenci moderuje Mgr. Michaela Veselá. Panelisté jsou učitelé, ředitelé škol, poradenští pracovníci, žáci SŠ.

Cílem konference je výměna zkušeností a nástrojů, které používají efektivní učitelé, celodenní sdílení učitelských tipů, dobré praxe. V průběhu jsou postupně představeny příklady dobré praxe a také výzvy a možné směry, kterými se laskaví a efektivní učitel může ubírat.

TEMATICKÉ BLOKY:

Každý blok je uveden příspěvkem a následuje panelová diskuse

HODNOCENÍ: k čemu je komu dobré, kdo hodnotí co, jak a kdy. Jak používat hodnocení v době distanční, jak v době docházkové. Inovace a směry, kterými se hodnocení nevyhnutelně ubírá.

CHYBA: učební cesta od nevědomé nekompetence k nevědomé kompetenci a ve které fázi která chyba učí a která vadí. Proč chyby z nepozornosti nelze bagatelizovat.

EVALUACE NÁSTROJŮ DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ: které se osvědčily a v jaké podobě a jak to víme a jak na to kdo přišel, jak to kdo evaluoval a které nástroje je třeba nechat ležet v kůlně.

Cílová skupina: laskaví a efektivní učitelé.

5. Zločin ve škole I.

Cena paušální: 3.000 Kč za organizaci (školu, školské zařízení apod.)

Rozsah: 5 hodin

Lektorka: Mgr. Michaela Veselá

Škola jako scéna zločinu – lze se tu i krade, tluče i vydírá, celá galerka je početnější, než celý potenciální školní vyšetřovací sbor a školní justice dohromady. Nástroje a vybavení má daleko lepší, stejně jako právní ochranu a taky má víc peněz. Je to dobrodružství a najde se v něm každý, kdo má rád výzvy: nabízíme Vám modelové příběhy, efektivní postupy, rafinované triky a nečekané nástroje, kterými školní vyšetřovací tým dokáže školní zločin odhalit, viníky vypátrat, usvědčit a potrestat a nevinným zjednat spravedlnost. A ještě je všechny (včetně sebe) u celého toho procesu něco naučit.

Program:

1. Příležitost dělá zloděje, aneb každý zločin má své PROČ.
2. Služební nadšení nestačí k zatčení, aneb které nástroje skutečně fungují
3. Protřepat – nemíchat! Aneb každý se drží své role.
4. Co děláme před Jackem, neděláme po něm – poučení je nám třeba, aneb každá zásadní událost, i zločin, je příležitostí ke zlepšení strategií, a odhození všeho, co nefunguje.
5. Školní mord parta a konstáblové, aneb klíč je ve specializaci, dovednostech a znalostech.
6. Kdo se nechce špinit se šibenicí, nedomluví se se šibeničníky, aneb zločin a trest.

Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci

6. Distanční výuka

Cena paušální: 2.500 Kč za organizaci (školu, školské zařízení apod.)

Rozsah: 4 hodiny

Lektorka: Mgr. Michaela Veselá

Výuka bez přímé interakce mezi učitelem a žáky se z nahodilého experimentu proměnila v realitu. Potřebujete nějak učit, ale nevíte, co vlastně právně můžete po kom chtít, co kdo může chtít po vás a chcete si ušetřit neustálé dohadování, někoho přemlouvání, aby se připojoval nebo si pro něco někam šel? Nabízíme vám základní kostru ve struktuře, která vám umožní soustředit se na vzdělávání a vývoj efektivních vyučovacích strategií a konstrukční složitosti přenechat nám. Čas kvapí a napětí a zmatky rostou. Obsah:

- 1) Co to PŘESNĚ je distanční způsob vzdělávání (právně) a co lze po kom chtít (nárok, povinnost, odpovědnost, právo).
- 2) Jak měřit a evidovat účast/neúčast - co dělat se zjištěnými údaji.
- 3) Jak přesně nastavit kritéria vzdělávání a základní obsah tak, aby se to dalo hodnotit.
- 4) Jak rozdělit spravedlivě aktivitu mezi sebe a žáky.
- 5) Jak systematicky zapojit učitele "mrtvých" oborů (např. výchovy) a asistenty pedagoga.
- 6) Možnosti pedagogické intervence na dálku.

7) Jak distanční vzdělávání hodnotit tak, aby hodnocení mělo vypovídací hodnotu a vysvědčení nebylo nesmyslným cárem papíru o ničem.

8) Jak kombinovat distanční vzdělávání a docházkovou denní formu.

Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci

7. Ředitel a jeho sborovna

Cena za osobu: 1.800 Kč za 1 osobu - určeno ředitelům škol

Lektorka: Mgr. Michaela Veselá

Rozsah: 5 hodin

Cílem programu je zefektivnit nástroje, které jako ředitel/ka používáte při vedení „desáté třídy“ (sborovny) tak, abyste ty nejschopnější nepřetížili, tahounům neutrhli kýlu a slabší hráče udrželi v pracovním rytmu a tempu. Nastavení spravedlivých očekávání a systémových nástrojů blokujících nebezpečné excesy.

1. Kdo je kdo a k čemu. Běžte naproti přirozeným rolím a schopnostem. Nenoste sovy do Athén a nesnažte se aktivizovat spící panny. Každý dle svých možností, každému dle jeho potřeb.

2. Nastavení spravedlivých očekávání - eliminace dopadů působení těch, co se jen vezou, anebo mají neustále nějaké pozměňovací návrhy, které máte realizovat vy nebo někdo jiný. Kontrola produkce myšlenek.

3. Tahání za společné provazy a plutí na jedné lodi – základ, a dál ni krok.

4. Kabinetní politika a práce s neorganizovanou akční ženskou skupinou

Práce s příčinami selhávání sborovny (postup, jak to identifikovat, jak tomu čelit, jak nastavit preventivní mechanismy):

a) Lhostejnost k výsledkům, postavení a ego, nástroje ke zvýšení angažovanosti, využití i tlumení sólování ("já to mám takto a MOJE třída to má taky takto a my se nebudeme podřizovat ničemu školnímu")

b) Vyhýbání se zodpovědnosti ("já ne, já ne, to voní"), nízké standardy

c) Absence důvěry

d) Obavy z konfliktů, umělá harmonie ("my jsme tady výborný kolektiv, který každému rád pomůže....toto se u nás neděje..")

e) Nedostatek věrnosti (vynášení drbů a zhoršování pověsti školy)

Cílová skupina: ředitelé/ky škol

8. Zločin ve škole II.

Cena paušální: 3.000 Kč za organizaci (školu, školské zařízení apod.)

Lektorka: Mgr. Michaela Veselá

Rozsah: 5 hodin

Učitel je velký hráč a jeho možnosti ovlivnit mravní vývoj svých žáků a vštípit třídě normy, které stojí na dobrém chování, jsou veliké. Konstáblové, detektivové i seržanti jsou nejefektivnější tehdy, když mají před sebou přesně formulovaný cíl a jdou za ním. Žáci zločinu rozumějí a dokážou mu většinou odolat, když vědí, že je to žádoucí a proč. Tentokrát

se soustředíme na modely, jak nastavit ve třídě (škole) škole takové normy chování, které jsou udržitelné, není problém je sdílet a dokážeme jejich dodržování i vymáhat. Ve struktuře PŘED-PŘI-PO se společně podíváme na uzlové body a efektivní modely a budeme sdílet osvědčené zkušenosti. Všechny modely a příklady dobré praxe jsou vždy zasazené do konkrétního věkového období a konkrétního stádia vývoje skupiny (třídy). Program:

1. Nebát se a nekrást (PŘED) - jak učit dobré mravy, jak nastavit ve třídě model, kdy v pořádku je nekrást, nelhat a neotravovat ostatní. Funkční strategie a modely zaměřené na to, aby se zločin zarazil na začátku - ve stadiu pokusu. Jak učit žáky zločinu čelit a odolat pokušení zločin páchat.

2. Nultá hodina (PŘI) - zločin právě probíhá, anebo právě proběhl - efektivní postupy, které celou situaci především nezhoršují. Strategie kdo dělá co, kdo sdělí co komu a kdo především nedělá hlavně vůbec nic!

3. Zločin a trest (PO) - náprava stavu, zjednání spravedlnosti, zapojení poškozených a celé třídy.

4. Školní justice a školní sociální pracovníci - pokračování segmentace sborovny z prvního dílu

5. Předávání zločinců mimo školní jurisdikci (OSPOD, Policie ČR, státní zastupitelství)

Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci

10. Správní řízení ve škole

Cena paušální: 1.200 Kč za organizaci (školu, školské zařízení apod. - určeno vedení škol)

Lektorka: Mgr. Bc. Kateřina Pospíšilová

Rozsah: 4 hodiny

Obsah: Zdroje a literatura k tématu; škola jako orgán veřejné moci, vztah mezi správním orgánem a dotčenými osobami; kdy škola vede správní řízení; oprávněná úřední osoba; mlčenlivost, nepodjatost; základní zásady činnosti správních orgánů; počítání času ve správním řízení; zahájení řízení - na žádost, z moci úřední; náležitosti žádosti; nakládání s osobními údaji ve správním řízení; účastník řízení a jeho zástupci; vedení spisu; doručování rozhodnutí a dalších písemností; lhůty ve správním řízení; přerušování řízení; zastavení řízení; rozhodnutí a jeho náležitosti; právní moc, vykonatelnost; odvolání; neshoda zákonných zástupců - doporučený postup; předběžné opatření.

Něco navíc:

- powerpointová prezentace s výňatky příslušných zákonných ustanovení a komentářem lektorky

- vzor obálky spisu

Cílová skupina: vedení škol

11. Správní řízení pro ZŠ – návazný kurz

Cena paušální: 500 Kč za organizaci (školu, školské zařízení apod. - určeno vedení škol)

Lektorky: Mgr. Bc. Kateřina Pospíšilová, Mgr. Michaela Veselá

Rozsah: 2 hodiny

Obsah: přijetí / nepřijetí k zákl. vzdělávání; odklad PŠD vč. tzv. dodatečného odkladu, přestup / nepřestup žáka; přeřazení / nepřerazení žáka do vyššího ročníku; pokračování v základním

vzdělávání; zařazení / nezařazení dítěte do přípravné třídy ZŠ; zařazení / nezařazení dítěte do přípravného stupně ZŠ speciální; individuálního vzdělávání; individuální vzdělávací plán; převedení / nepřevedení žáka do jiného vzdělávacího programu; opakování ročníku (na žádost).

Něco navíc:

- powerpointová prezentace s výňatky příslušných zákonných ustanovení a komentářem lektorky

Cílová skupina: vedení škol

12. Správní řízení pro MŠ – návazný kurz

Cena paušální: 300 Kč za organizaci (školu, školské zařízení apod. - určeno vedení škol)

Lektorky: Mgr. Bc. Kateřina Pospíšilová, Mgr. Michaela Veselá

Rozsah: 1,5 hodiny

Obsah: přijetí / nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vč. přijetí se stanovením zkušebního pobytu a přijetí v průběhu školního roku, nová judikatura k povinnému očkování; ukončení předškolního vzdělávání; ukončení individuálního vzdělávání; prominutí, snížení úplaty za předškolní vzdělávání.

Něco navíc:

- powerpointová prezentace s výňatky příslušných zákonných ustanovení a komentářem lektorky

Cílová skupina: vedení škol